

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УНИВЕРСИТЕТСКОМ МЕДИАЦЕНТРЕ</b>
СМК-ПСП	

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

С.И. Горлов

«25» февраля 2025 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УНИВЕРСИТЕТСКОМ МЕДИАЦЕНТРЕ

Принято решением Учёного совета  
протокол № 4 от 25 февраля 2025 г.

Низневартовск – 2025

СМК-ПСП	Версия 1	Дата 25.02.2025	Стр. 1/9
---------	----------	-----------------	----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УНИВЕРСИТЕТСКОМ МЕДИАЦЕНТРЕ</b>

## СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения .....	3
2. Основные цели и задачи.....	3
3. Функции .....	4
4. Права и обязанности.....	4
5. Ответственность.....	5
6. Взаимоотношения.....	6
7. Заключительные положения.....	6
Лист согласования документа.....	7
Лист регистрации изменений.....	8
Лист ознакомления.....	9

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации		
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»		
	<b>Система менеджмента качества</b>		
СМК-ПСП	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УНИВЕРСИТЕТСКОМ МЕДИАЦЕНТРЕ</b>		

## **1. Общие положения**

1.1. Университетский медиацентр (далее – Медиацентр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Низневартовский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ). Медиацентр создан на основании решения Ученого совета Университета (протокол № 3 от 10.02.2025) приказом ректора от 17.02.2025 № 163-О.

1.2. В своей деятельности Медиацентр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, стандартами и другой нормативной документацией по социальной и молодежной политике, Уставом и иными локальными нормативными актами НВГУ, а также настоящим Положением.

1.3. Медиацентр возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. План работы, а также отчет о работе Медиацентра ежегодно рассматривается на Ученом совете Университета.

1.5. Медиацентр ведет документацию в соответствии с Номенклатурой дел Университета.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании Медиацентра утверждает ректор Университета по представлению первого проректора, проректора по экономике и развитию

1.7. Создание, реорганизация и ликвидация Медиацентра осуществляется приказом ректора Университета.

1.8. Медиацентр подчиняется непосредственно первому проректору, проректору по экономике и развитию.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Целью деятельности Медиацентра является содействие выполнению уставных целей Университета в области качества подготовки высококвалифицированных кадров, повышении конкурентоспособности; публичной передачи информации о деятельности Университета, молодежной политики, учебной и творческой деятельности обучающихся Университета и представление её в различных формах и на различных площадках, а также информационная поддержка и освещение социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и преподаватели Университета.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

СМК-ПСП	Версия 1	Дата 25.02.2025	Стр. 3/9
---------	----------	-----------------	----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УНИВЕРСИТЕТСКОМ МЕДИАЦЕНТРЕ</b>

2.2.1. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении факультетских и внутривузовских мероприятий.

2.2.2. Информационная поддержка и содействие структурным подразделениям, органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям Университета в освещении их деятельности (фотосъемка, видеосъемка, журналистские тексты по запросу организаторов мероприятий).

2.2.3. Предоставление возможности для последовательного закрепления знаний и практических навыков, получаемых обучающимися высшего и среднего профессионального образования Университета.

2.2.4. Представление практических результатов учебной и творческой деятельности на фестивалях и конкурсах различного уровня, а также воспитание творческого отношения к профессии через реализацию практикоориентированного обучения.

2.2.5. Содействие отделу по связям с общественностью Университета в подготовке публикаций и сюжетов.

2.2.6. Содействие реализации стратегии вуза и его корпоративных задач.

### **3. Функции**

3.1. Информационная поддержка и освещение социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся, преподаватели и сотрудники Университета.

3.2. Курирование работы следующих объединений: студенческие медиацентры, проектная лаборатория «Медиа +», видеостудия «Jalinga».

3.3. Продвижение мероприятий и проектов, реализуемых Университетом.

3.4. Организация мастер-классов, тренингов, семинаров, форумов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра, а также оказание содействия в проведении учебных и производственных практик, учебных (практических) занятий.

3.5. Подготовка коллективов и отдельных исполнителей для участия в городских, окружных, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах.

3.6. Организация участия студенческих объединений в городских, окружных, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях.

3.7. Освещение достижений обучающихся, сотрудников и преподавателей Университета в медиапространстве.

3.8. Создание контента для целевой аудитории и распространение через официальные социальные сети, видеохостинг и сайт университета.

### **4. Права и обязанности**

4.1. Права и обязанности руководителя и сотрудников Медиацентра

СМК-ПСП	Версия 1	Дата 25.02.2025	Стр. 4/9
---------	----------	-----------------	----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации		
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»		
	<b>Система менеджмента качества</b>		
СМК-ПСП	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УНИВЕРСИТЕТСКОМ МЕДИАЦЕНТРЕ</b>		

определяются действующим законодательством РФ, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными актами Университета.

4.2. Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций Медиациентр имеет право:

4.2.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.2.2. Самостоятельно планировать профессиональную деятельность, работу общественных объединений, выявлять проблемы и предлагать методы их решения.

4.2.3. Вносить на рассмотрение ректора Университета и первого проректора, проректора по экономике и развитию предложения о поощрении особо отличившихся сотрудников Медиациентра, активных обучающихся, а также наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины из числа сотрудников Медиациентра.

4.3. Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций Медиациентр обязан:

4.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Миссией, Видением, Политикой и целями в области качества Университета и утвержденным планом работы.

4.3.2. Осуществлять консультирование заместителей деканов по учебной и воспитательной работе, а также кураторов студенческих групп, по вопросам организации студенческого медиапространства.

4.3.3. Проводить набор обучающихся в объединения Медиациентра.

4.3.4. Организовывать и проводить социально значимые мероприятия, согласно плану работы. Составлять отчеты о деятельности Медиациентра.

4.3.5. Информировать своевременно о предстоящих событиях и мероприятиях обучающихся и работников Университета.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Медиациентра, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Медиациентра.

5.2. Руководитель Медиациентра организует и планирует деятельность Медиациентра, определяет состав, распределяет функции между сотрудниками.

5.3. Руководитель и сотрудники Медиациентра несут ответственность за:

5.3.1. Несоблюдение требований, действующих локальных нормативных актов Университета, приказов и распоряжений ректора НВГУ.

5.3.2. Невыполнение мероприятий, предусмотренных планами Университета и Медиациентра.

5.3.3. Неполное, некачественное или несвоевременное предоставление

СМК-ПСП	Версия 1	Дата 25.02.2025	Стр. 5/9
---------	----------	-----------------	----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УНИВЕРСИТЕТСКОМ МЕДИАЦЕНТРЕ</b>

отчетности.

## **6. Взаимоотношения**

6.1. Медиацентр взаимодействует со всеми структурными подразделениями, органом студенческого самоуправления и студенческими объединениями Университета.

6.2. Медиацентр решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством Университета, факультетами, кафедрами и другими подразделениями Университета.

6.3. На основе принципов сотрудничества Медиацентр может взаимодействовать с медиацентрами других вузов России и зарубежья, городскими и региональными средствами массовой информации, включая молодежные редакции.

6.4. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях местного, регионального, всероссийского и международного уровней как на безвозмездной, так и на коммерческой основах.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Ученого совета НВГУ и утверждаются ректором Университета.





